

Wrocław, dn. 04.05.2017 r.

Organizator przetargu :

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16, 50-140 Wrocław
tel. 071/343 86 56/57, fax. 071/3723917

Strona internetowa: www.urszulanki.archidiecezja.wroc.pl

SPECYFIKACJA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie pisemnego przetargu
na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego na:

Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera 16 we Wrocławiu

W niniejszym przetargu ustawę Prawo zamówień publicznych (Pzp)
stosuje się pomocniczo

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Załącznik Nr 1 -formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 -oświadczenia - dot. wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
3. Załącznik Nr 3 -wykaz robót (należy złożyć na wezwanie Organizatora)
4. Załącznik Nr 4 -wykaz osób (należy złożyć na wezwanie Organizatora)
5. Załącznik Nr 5 –oświadczenie dot. uprawnień (należy złożyć na wezwanie Organizatora)
6. Załącznik nr 6 – Protokół z wizji lokalnej (należy złożyć na wezwanie Organizatora)
7. Załącznik Nr 7 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej (należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora - informacji z otwarcia ofert)
8. Załącznik Nr 8 – wzór umowy
9. Załącznik Nr 9 – przedmiar robót budowlanych wraz z kosztorysem ślepym
10. Załącznik Nr 10 – dokumentacja budowlana

Przetarg pisemny zgodnie z art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera 16 we Wrocławiu

Informacje ogólne:

1. Niniejsza specyfikacja określa wymagania dla Oferentów ubiegających się o uzyskanie niniejszego zamówienia oraz tryb oceny ofert w niniejszym przetargu pisemnym.
2. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
4. **W niniejszym przetargu pomocniczo stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**
5. Niniejszy przetarg prowadzi się w języku polskim.
6. Zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Wrocław – działania w zakresie Ochrony Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego we Wrocławiu.
7. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wykonanie robót budowlanych w zakresie całego przedmiotu zamówienia.
8. Organizator nie dopuszcza składania ofert wariantowych - tj. oferty przewidującej, odmienny niż określony przez Organizatora sposób wykonania zamówienia. (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp).
9. Organizator nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. (art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
10. Organizator nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.(art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp).
11. Organizator nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP.
12. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust.2 pkt 8 ustawy Pzp).
13. Organizator nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (art. 36 ust.2 pkt 6 ustawy Pzp).
14. Organizator nie przewiduje zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.
15. Organizator nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Pzp.
16. Ofertę należy wycenić zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót jest jedynie elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do wyceny oferty. Oferent określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto oferty.

17. Definicje i skróty:

1) Organizator:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej

Plac Biskupa Nankiera 16, 50-140 Wrocław

tel. 071/343 86 56/57, fax. 071/3723917

2) Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – ustawa Pzp.

I. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA

1. Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej

Plac Biskupa Nankiera 16, 50-140 Wrocław

tel. 071/343 86 56/57, fax. 071/3723917

Strona internetowa: www.urszulanki.archidiecezja.wroc.pl

II. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych przepisami Kodeksu cywilnego, załączonymi zasadami Organizatora ani zapisami niniejszej specyfikacji, Organizator - prowadząc przetarg i oceniając oferty, ma prawo postępować w każdy sposób gwarantujący jawność, niedyskryminacyjność, przejrzystość, obiektywizm i efektywność udzielania zamówienia oraz równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej, przy czym w szczególności za sposób spełniający te warunki będzie uważane postępowanie analogiczne jak przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące:

Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera 16 we Wrocławiu

2. CPV:

45442300-0 Roboty elewacyjne

45410000-4 Tynkowanie

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności :

- a) odbicie starych, odparzonych tynków,
- b) odgrzybienie ścian fundamentowych
- c) wykonanie poziomej izolacji metodą iniekcji oraz pionowej izolacji w wirydarzu

Uwaga:

Organizator będzie żądał od Oferenta w momencie zawarcia umowy - polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 300.000,00 zł – obejmującego cały okres wykonania umowy, z możliwością jej przedłużenia.

4. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na stronie internetowej Organizatora: www.urszulanki.archidiecezja.wroc.pl

5. Szczegółowy zakres robót określają załączniki do niniejszej specyfikacji tj.:

- a) przedmiar robót budowlanych wraz z kosztorysem ślepym -załącznik Nr 9
- b) dokumentacja budowlana - załącznik Nr 10

6. Najpóźniej w dniu wyznaczonym na przekazanie placu budowy Oferent winien przedłożyć nadzorowi inwestorskiemu opracowany i kompletny plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ oraz program zapewnienia jakości/PZJ/.

7. W czasie prowadzenia robót budowlanych, w ramach ceny ofertowej, Oferent zobowiązany będzie:

1) Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i parametrów jakościowych wynikających z obowiązujących przepisów .

2) W przypadku zastosowania materiałów innych niż przewidzianych w projekcie na Oferencie ciąży obowiązek udowodnienia, że materiały te są równoważne w zakresie jakościowym wraz z uzyskaniem zgody osoby upoważnionej ze strony Organizatora. Dokumenty zapewniające o równoważności materiałów muszą być dołączone do złożonej oferty. Na każde żądanie Organizatora Oferent zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną oraz potwierdzenie zgodności z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

3) W cenie wykonania przedmiotu zamówienia należy ująć wszystkie niezbędne dodatkowe opłaty oraz naprawy ewentualnych szkód powstałych na obiekcie będącym przedmiotem zamówienia jak i budynkach sąsiednich podczas wykonywania robót oraz należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków.

4) Oferent jest zobowiązany do oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu, na którym prowadzone będą prace i składowania materiałów należy wykonać zgodnie z zachowaniem warunków podanych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 października 2000 r. w

sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach (Dz. U., nr 90, poz. 1006).

5) Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. Nr 39, poz. 251 z 2007 z późn. zmianami).

6) Oferent ponosi odpowiedzialność za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy przez osoby nie posiadające wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działań.

7) Oferent zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy przez cały okres realizacji przedmiotu przetargu. Kserokopię dokumentu ubezpieczeniowego poświadczoną za zgodność z oryginałem Oferent dostarczy Organizatorowi po podpisaniu umowy w ciągu 5 dni roboczych.

8) Przed sporządzeniem oferty oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie (**przy udziale upoważnionej osoby ze strony Organizatora, po uprzednim umówieniu terminu. Protokół z wizji podpisany przez strony winien być dołączony do oferty**).

9) UWAGA: Oferent winien wycenić wszystkie pozycje materiałowe i sprzętowe zawarte w załączonym do specyfikacji kosztorysie (Załącznik nr 9) pod groźbą wykluczenia z postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Wymagany termin wykonania zamówienia przez Oferenta: **od dnia podpisania umowy – do dnia 24.11.2017 r.**

2) Wymagany termin zakończenia zamówienia wraz z odbiorem końcowym – **do 05.12.2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu** w w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Organizator uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 300.000 zł.
- Organizator uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 200.000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Oferent spełni warunek, jeżeli wykaże:

- że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie, co najmniej:

1 robotę budowlaną na obiekcie zabytkowym w zakresie robót izolacyjnych o wartości minimum 250.000 zł netto pod nadzorem m.in. Konserwatora Zabytków - z podaniem jej rodzaju, wartości, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- dysponuje osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (TJ Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 768) a w szczególności osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności: - konstrukcyjno-budowlanej – kierownik budowy uprawnienia bez ograniczeń,

oraz że posiada:

- co najmniej 10 lat doświadczenia jako kierownik budowy,

- co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Kultury z 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a

także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. z 2004 r. Nr 150 poz.1579) lub posiadający uprawnienia do kierowania robotami na obiektach zabytkowych, o których mowa w § 13 powołanego wyżej rozporządzenia. Praktyka nie musi być ciągła jednak suma poszczególnych prac przy zabytkach nieruchomych musi wynosić co najmniej 2 lata.

2. Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) niniejszej specyfikacji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1 Organizator jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 2) niniejszej specyfikacji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) W przypadku, gdy Oferent zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Organizatorowi, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał dokumentu lub kopia potwierdzona notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Organizator oceni, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Oferenta spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Oferenci mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r.poz.184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Organizator może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Oferent nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Oferenta w inne przedsięwzięcia gospodarcze Oferent może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

5. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r.poz.184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

UWAGA:

Organizator przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Oferent winien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Do oferty każdy w Oferent musi dołączyć:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1**
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na potwierdzenie, że potwierdzenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w przetargu - **Załącznik nr 2**
- c) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej (w układzie zgodnym z przedmiarem robót) zawierający stronę tytułową, część kosztorysową, i zestawienie materiałów)
- d) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik.
- e) Dowód wpłaty wadium.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Organizatora mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu oraz braku podstaw do wykluczenia z przetargu:

(Organizator wezwie Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp)

2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga: w przypadku wskazania przez Oferenta dostępności dokumentu, o którym mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych Organizator pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Oferenta dokumenty.

3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **Załącznik nr 3**

6. Wykaz osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 4**

7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - **Załącznik nr 5**

8. Protokół z wizji lokalnej potwierdzony przez upoważnioną osobę ze strony Organizatora – **Załącznik nr 6**

9. Oświadczenia Oferenta o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Oferent może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **Załącznik nr 7**

Uwaga! Oświadczenie to Oferent składa samodzielnie, nie wcześniej niż w ciągu 3 dni liczonych od upublicznienia informacji z otwarcia ofert - (strona internetowa Organizatora: www.urszulanki.archidiecezja.wroc.pl) Proszę nie załączać poniższego oświadczenia do oferty!

10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta na kwotę 200.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

11. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300.000 zł.

12. W przypadku, gdy Oferent zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów musi, zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Organizator od Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia, które potwierdzą, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.

1) Wymagane dokumenty tych podmiotów to:

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Organizatora na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia Oferenta o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zwarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Oferenta o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) oświadczenia Oferenta o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Organizatora na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- h) oświadczenia Oferenta o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Organizatora na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- i) oświadczenia Oferenta o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

13. Jeżeli podmiot, na zasoby którego powołuje się Oferent, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Organizator od Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

14. Oferent zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Oferent, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Organizatorowi, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Oferenta mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Organizator ocenia, czy udostępniane Oferentowi przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5

15. Oferent, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - Załącznik nr 2.

16. Oferent, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - Załącznik nr 2.

17. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI. 2,3,4 specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

18. Dokumenty, o których mowa w pkt. 17 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 17 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

19. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Oferent sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do specyfikacji**, wpisując m. in. cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia oraz okres gwarancji.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt 4, 5, 6, 7.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Oświadczenia dotyczące Oferenta i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Oferent na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Oferent, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Oferent albo Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku, gdy Oferent polegać będzie na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Oferent składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Organizatora zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Organizatora obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
10. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3. Postanowienia dotyczące Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Oferentów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - **Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Oferentów lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

3) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Oferentów, w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej specyfikacji.

4) Wzór Umowy, wszystkie Formularze, załączniki, oświadczenia i inne niewymienione dokumenty – podpisuje/poświadcza pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

5) Dokumenty wymienione w **rozdziale VI.1 – 1 b), 2), 3), 4), 9)** - obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Oferenci składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Organizatorowi umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

4. Żądanie wskazania przez Oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

1) Organizator nie przewiduje na podstawie art. 36 a) ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Oferenta kluczowych części zamówienia.

2) Jeżeli Oferent zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy - Organizator żąda wskazania przez Oferenta części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3) Jeżeli Oferent zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji „Formularz ofertowy”.

4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.

5) Zlecenie przez Oferenta wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Oferenta od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.

6) Brak informacji, o której mowa w pkt. 2 i 3 będzie rozumiany przez Organizatora jako realizacja przez Oferenta we własnym zakresie.

7) Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.

8) Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 8 do specyfikacji.

6. Organizator odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

7a) Oferent nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Organizator żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Organizatora;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Z przetargu wyklucza się:

1) Oferenta, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) Oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) Oferenta, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Organizatora w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Organizatora, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Organizatora w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Organizatora lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;

9) Oferenta, który z innymi Oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) Oferenta, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11) Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia Organizator może wykluczyć Oferenta:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Oferent lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Oferenta pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) Organizatorem,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Organizatora,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Organizatora w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu

wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Organizatorem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Jeżeli Organizator przewiduje wykluczenie Oferenta podstawie ust. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

7. Wykluczenie Oferenta następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5–7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8. Oferent, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków

technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Oferenta. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Oferenta, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Oferent nie podlega wykluczeniu, jeżeli Organizator, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Oferenta, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Oferenta, Organizator zapewnia temu Oferentowi możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Organizator wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

11. Organizator informuje, że w terminie 3 dni od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, Oferent zobowiązany jest przekazać Organizatorowi (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy – według wzoru określonego w załączniku nr 7 do specyfikacji.

Wraz z przedstawieniem oświadczenia Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Organizator może wykluczyć Oferent na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Wezwanie do złożenia wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów:

1. Jeżeli Oferent nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Organizatora wątpliwości, Organizator wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Oferent nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Organizator wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) Informacji oraz wyjaśnień związanych z zamówieniem udziela upoważniony przedstawiciel Oferenta:
Siostra Ekonomka – Ewa Olszowska - ewa.olszowska@wp.pl
Ryszard Banach - 601727242

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują faxem na numer 71/3724160 lub e-mailem ewa.olszowska@wp.pl

Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania fax . Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Organizatora, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 oraz 3 a ustawy Pzp.

4) Organizator nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Oferentów zapytania.

2. Wyjaśnienia treści Specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikacji, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację: www.urszulanki.archidiecezja.wroc.pl

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Oferentów, którym przekazano specyfikacji oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikacji.

3. Oferent może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Organizatora co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Organizatora lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Organizator zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Oferenta, oryginalności projektu Oferenta, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Organizator zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Organizator może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Oferencie.
3. Organizator odrzuca ofertę Oferenta, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zgodnie z art. 70⁴ § 1 warunkiem udziału w niniejszym przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 6.000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Organizatora – **PKO BP S.A. Nr 57 1020 5242 0000 2102 0364 2709.**

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania pieniędzy na rachunku Organizatora, a nie termin złożenia dyspozycji przelewu przez Oferenta. Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w pozostałych formach - oryginał odpowiedniego dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej dokument wadialny powinien zawierać stwierdzenie: wystawca zobowiązuje się wypłacić kwotę wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie zawierające uzasadnienie zaistnienia okoliczności uprawniających Organizatora do zatrzymania wadium.

7. Organizator jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium – po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Organizator zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek Oferenta, zaliczane jest przez Organizatora na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. W przypadku nie wybrania oferty – wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia wyboru oferty lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

11. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Organizatora w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli obliczonym koniec terminu do wykonywania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferent składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie (skreślenia winny utrzymać czytelność skreślonych wyrażen lub liczb bez użycia korektora) oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta -uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie kartki zaleca się spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Organizatora i na jego adres oraz musi być opatrzone nazwą, dokładnym adresem Oferenta oraz oznaczone w sposób następujący:

Przetarg pisemny na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego:

Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera 16 we Wrocławiu

Nie otwierać przed dniem 19.05.2017 r. do godz. 15:30.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Organizator zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

11. Przygotowując ofertę, Oferent winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Organizatora, które z chwilą ich wprowadzenia zamieszczane są na stronie internetowej Organizatora.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16
50-140 Wrocław

w terminie do dnia 19.05.2017 r. do godz. 15:00.

2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Organizatora podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale X „Opis sposobu przygotowania oferty” i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty -opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2017 r. o godz. 15:30 w siedzibie Organizatora:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16, 50-140 Wrocław

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy przedstawić w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru -Załącznik nr 1. Należy ją podać jako cenę netto i cenę brutto stanowiącą wartość wszystkich prac, czynności dojazdów i zakupów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

2. Cena oferty i wszystkie obliczenia na formularzu ofertowym i formularzach cenowych muszą być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i należy je podać cyframi i słownie.

3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Organizatora, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie pracowników, koszty dojazdów, pracy niezbędnego sprzętu, opinii, zysk Oferenta oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT. itd.

4 Cena za każdy z elementów określonych w ofercie może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Organizatora przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. Skutki odrzucenia oferty:

- a) dodanie przez Oferenta do kosztorysu ofertowego pozycji nie ujętej w przedmiarze robót,
- b) niezgodność ilości robót w pozycji kosztorysu ofertowego z ilością podaną w tej samej pozycji przedmiaru robót,
- c) niezgodność jednostki miary w pozycji kosztorysu ofertowego z jednostką miary podaną w tej samej pozycji przedmiaru ,
- d) opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „Opis” kosztorysu ofertowego powinien być zgodny pod względem merytorycznym z opisem tej samej pozycji w przedmiarze robót. Pominięcie w kosztorysie ofertowym części treści opisu pozycji przedmiaru robót nie spowoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Organizator przyjmie, że w oferowanej cenie jednostkowej zawarte są wszystkie czynności i roboty wynikające z opisu pozycji przedmiarowej.

6. Wszelkie odstępstwa w kosztorysie ofertowym od zapisów specyfikacji skutkują odrzuceniem oferty, z wyjątkiem przypadku, kiedy Oferent w ustawowym terminie uzyskał od Organizatora pisemną zgodę na zmianę.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Organizator nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

8. Zasady wyceny ewentualnych robót dodatkowych przyjętych w ramach zadania:

8.1. Do wyceny ewentualnych robót dodatkowych przyjętych do realizacji w ramach zadania

Oferent przyjmie ceny jednostkowe zastosowane do obliczenia wartości oferty.

8.2. Dla robót nie występujących w ofercie, Oferent będzie stosował ceny materiałów, pracy sprzętu, stawki roboczogodziny „Rg”, narzuty kosztów pośrednich „Kp” i zysku „Z” nie wyższe niż średnie kwartalne ceny obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD”. W przypadku materiałów nie ujętych w zeszytach SEKOCENBUD, do protokołu konieczności zostanie przyjęta cena podana przez producenta, a do kosztorysu rozliczeniowego wykonanych robót Oferent dostarczy oryginał faktury od producenta/dostawcy na ilość wbudowanego materiału. Organizator po sporządzeniu kopii, oryginał zwróci Oferentowi. Z dostarczonej faktury powinno jednoznacznie wynikać, że wyspecyfikowany materiał został zakupiony dla wykonania robót dodatkowych na przedmiotowym zadaniu.

8.3. Przez roboty dodatkowe Organizator rozumie wszystkie roboty – prace dodatkowe nie ujęte w przedmiarze robót i specyfikacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i specyfikacji zostaną odrzucone.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>
1)	<i>Cena (C)</i>	80 %
2)	<i>Okres gwarancji (nie mniejszy niż 36 m-cy)</i>	20 %

Organizator ustanawia podstawowe kryterium oceny i wyboru ofert :

Cena – 80% (80 punktów)

Okres gwarancji – 20 % (20 punktów)

Zasady oceny kryterium „Cena”

Maksymalną ilość punktów 80 otrzymuje oferowana najniższa cena wykonania całości zamówienia.

Punktację ofert cenowych oblicza się według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)} \times 80 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej brutto}}$$

Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji”

Wymagane jest udzielenie gwarancji na okres minimum 36 m-cy.

min. 36 m-cy – 0 pkt

48 m-cy – 4 pkt

60 m-cy – 8 pkt

72 m-cy – 12 pkt

84 m-cy – 16 pkt

96 m-cy – 20 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać 20 punktów - maksymalna ilość.

Suma punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium „Cena” oraz „Okres gwarancji” stanowić będzie ocenę końcową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ofert, która otrzyma największą ilość punktów.

5. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Organizator wybiera ofertę najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator jednocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną Oferentom;

2) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z przetargu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zamieszcza także informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 na stronie internetowej www.urszulanki.archidiecezja.wroc.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Oferenci składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Organizatorowi umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

2. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale nr XV poniżej.

3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Organizator wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Organizator żąda od Oferenta, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto z VAT) podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Oferentów, w treści gwarancji muszą być dokonane stwierdzenia:

- a) wykaz wszystkich Oferentów składających ofertę,
- b) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot przetargu nie został wykonany należycie,
- c) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w punkcie 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z Oferentów wspólnie wykonujących zamówienie,
- d) termin ważności.

4. W przypadku, gdy Oferent wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia **nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Organizatora** zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności.

5. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:

- 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy,
- 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia Organizatora w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Oferenta oraz wszelkiego rodzaju roszczenia Organizatora wynikające z przepisów o rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę:

- odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 kc),
- kary umownej (art. 483 § 1 kc),
- odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 kc),
- odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za które Oferent ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 kc),
- odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 kc),

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi służy w szczególności pokryciu roszczeń :

- o obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia wad (art. 560 § 1 kc),
- o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia polegającego na świadczeniu wadliwych rzeczy oznaczonych co do gatunku (art. 561 § 1 kc),
- o naprawienie szkody poniesionej wskutek istnienia wady (art. 566 § 1 kc),
- o zwrot ceny, gdy z powodu wady prawnej kupujący był zmuszony wydać rzecz osobie trzeciej (art. 575 kc).

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, projekt treści dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Organizatorowi do akceptacji w terminie **3 dni** od dnia przekazania przez Organizatora zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Organizatora PKO BP SA nr 57 1020 5242 0000 2102 0364 2709.

8. W trakcie realizacji umowy Oferent może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.

9. Organizator zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Organizatora za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY ORAZ WZÓR UMOWY

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8.

2. Na podstawie art. 144 ustawy PZP, Organizator przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy w szczególności aneksów, o których mowa we wzorze umowy.

3. Oferent zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć dla Organizatora dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli wybrany Oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą, a w przypadku jego upływu jeżeli Oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy.

5. Organizator po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia Oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferentom, którzy złożyli oferty, przysługuje odwołanie od wyniku postępowania w terminie 3 dni od dnia jego ogłoszenia do Organizatora.
2. Organizator odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub przez osobę nieuprawnioną.
3. Odwołanie musi być wniesione na piśmie i należycie umotywowane.
4. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje biegu przetargu.
5. Rozstrzygnięcie odwołania następuje poprzez utrzymanie wyniku przetargu w mocy lub uwzględnienie odwołania i dokonanie ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty albo zamknięcie przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. W przypadku, gdy wniesienie i rozstrzygnięcie odwołania nie powoduje zmiany wyniku przetargu, o rozstrzygnięciu zawiadamia się wyłącznie wnoszącego odwołanie.
7. W przypadku, gdy wniesienie i rozstrzygnięcie odwołania powoduje zmianę wyniku przetargu, o rozstrzygnięciu zawiadamia się niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty.
8. Ogłoszenie o zmienionym wyniku przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej.
9. Organizator oraz Oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie.
10. Uprawnienie z ust. 9 wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jawność postępowania:
- 2 Organizator prowadzi protokół postępowania.
 - 1). Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu przetargu. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Oferent nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
 - 3) W przypadku zastrzeżenia informacji Oferent ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. nr 47, poz. 211 z póź. zm.).
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego przetargu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu przetargu) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników przetargu.
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Organizator udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Organizator wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Organizator wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Organizator umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie – cena za 1 stron - 0,25 gr.
 - e) udostępnienie będzie miało miejsce w siedzibie Organizatora, w wyznaczonych godzinach.
4. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania przetargu, unieważnienia o w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,

- c) zmiany terminów: składania ofert, wykonania przedmiotu umowy,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie przetargu.

Wrocław, 04.05.2017 r.

Siostra Przełożona
(-) Joanna Łątka

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Organizator:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16
50-140 Wrocław

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:.....
.....
Siedziba:.....
.....

Nr telefonu:..... Nr fax..... e-mail:.....@.....

NIP:.....
REGON:.....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji oferuję wykonanie przedmiotu przetargu - na zasadach określonych w Specyfikacji:

za cenę kosztorysową w kwocie brutto: zł
(słownie:..... zł.),

w tym wartość netto:..... zł.

kwota podatku VAT (.....%):zł.,

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartym specyfikacji oraz zostało skalkulowane w oparciu o następujące czynniki produkcji w branży ogólnobudowlanej:

- a) stawka robocizny rg = zł/rg
- b) koszty zaopatrzenia Kz = % od materiałów (M)
- c) koszty pośrednie Kp = % od robocizny (R) i sprzętu (S)
- d)zysk Z =.....% od (R,iS+Kp,odRiS),

Proszę wypełnić wszystkie pozycje od a) do d).

3. Na wykonane roboty udzielamy: lat gwarancji licząc od daty odbioru końcowego robót.

4. Oświadczamy, że przedmiot przetargu wykonamy sam/i / przy udziale podwykonawcy(ów). *
(niepotrzebne skreślić)

Zakres prac powierzony podwykonawcy:

.....

Łączna wartość brutto robót powierzonych podwykonawcom zł.

Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem/uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznałem się z treścią specyfikacji, dokumentacją, modyfikacjami, zmianami, i nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń.
- 2) zadeklarowana wyżej łączna cena zamówienia zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji.

3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem.

4) zawarty w specyfikacji wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.

5) Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm) oznaczone są oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa”, oraz zawarte są na stronach, i jako takie, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, nadzy wskazać zawarte w ww. dokumentach informacje organizacyjne przedsiębiorstwa/inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, oraz wskazać, jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności przed ujawnieniem do wiadomości publicznej.

6) zrealizuję cały przedmiot umowy za cenę ustaloną w formularzu ofertowym.

7) Wadium zostało wniesione w formie:

Wniesione wadium (forma pieniężna) proszę zwrócić na:

a) Rachunek bankowy, z którego dokonany został przelew wpłaty wadium*

b) Wskazany rachunek bankowy nr :*

(*niepotrzebne skreślić)

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 2

Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera 16 we Wrocławiu

Organizator:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16
50-140 Wrocław

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:.....
.....

Siedziba:.....
.....

Nr telefonu:..... Nr fax..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

I. Część dotycząca braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że Oferent, na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

1. nie jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
2. nie jest Oferentem, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. nie jest Oferentem, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. nie jest Oferentem, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Organizatora w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5. nie jest Oferentem, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Organizatora, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Organizatora w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. nie jest Oferentem, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Organizatora lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. nie jest Oferentem, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu;

8. nie jest Oferentem, który z innymi Oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9. nie jest Oferentem będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
10. nie jest Oferentem, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11. nie należy do Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. nie jest Oferentem, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
13. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Organizator jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

UWAGA

- * w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Oferentów /każdy ze wspólników spółki cywilnej.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

UWAGA: Poniższą treść oświadczenia należy wypełnić i podpisać jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art..... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt 13-14,16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
UWAGA

* w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Oferentów /każdy ze współników spółki cywilnej.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 2

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Organizator:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej

Plac Biskupa Nankiera 16
50-140 Wrocław

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:
.....
Siedziba:.....
.....Nr
telefonu:..... Nr fax..... e-mail:.....@.....
NIP:.....
REGON:.....

II. Część dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów

UWAGA: Poniższą treść oświadczenia należy wypełnić i podpisać jedynie w przypadku, gdy Oferent w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....w następującym
zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Ponadto:

Oświadczam, że Oferent polega na podmiocie udostępniającym, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że podmiot udostępniający:

.....

...../nazwa i adres
podmiotu udostępniającego /

nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie równym niepodleganiu wykluczeniu Oferenta, tj. w zakresie wskazanym w części I pkt 1- 13 niniejszego oświadczenia.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 2

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Organizator:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16
50-140 Wrocław

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

.....

Siedziba:.....

.....

Nr telefonu:..... Nr fax..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

III. Część dotycząca podwykonawców - *wypełnić jeśli dotyczy*

Oświadczam, że Oferent zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy wskazane w **pkt. 4** Formularza ofertowego.

Oświadczam, że Podwykonawca:

.....

.....

/nazwa i adres podwykonawcy /

nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie równym niepodleganiu wykluczeniu Oferenta.

.....dn.2017 r.

.....

imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 2

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Organizator:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16
50-140 Wrocław

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

.....

Siedziba:.....

.....

Nr telefonu:..... Nr fax..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

IV. Część dotycząca
spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Oferenta

Oświadczam / oświadczamy*, że Oferent na dzień składania ofert, spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wymaganym przez Organizatora, w niniejszej Specyfikacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 2

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Organizator:

Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej
Plac Biskupa Nankiera 16
50-140 Wrocław

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

.....

Siedziba:.....

.....

Nr telefonu:..... Nr fax:..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

**Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących
braku podstaw do wykluczenia**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

<https://ems.ms.gov.pl> dotyczące Oferenta/ dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega Oferent na zasadach określonych w art. 22a ustawy*

<https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące Oferenta/dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega Oferent na zasadach określonych w art. 22a ustawy*

**należy wskazać właściwe*

Informuję, że Organizator ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Organizatora

.....

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Organizatora lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Organizatora).

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 3

Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera 16 we Wrocławiu

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

Siedziba:.....

Nr telefonu:..... Nr fax:..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

Wykaz robót budowlanych

Niniejszym oświadczam/my, że wykonałem/śmy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Odbiorca (Organizator): - nazwa - adres - telefon kontaktowy	Szczegółowy opis usługi	Okres realizacji (pełne daty od ... do ...)	Obiekt zabytkowy	Wartość zamówienia (brutto)	Nazwa Wykonawcy robót	Doświadczenia własne Oferenta lub Oferent polega na doświadczeniu innego podmiotu
							Własne * / Oddane do dyspozycji*
							Własne * / Oddane do dyspozycji*

Uwaga! Organizator będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane roboty poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym ich wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

* niepotrzebne skreślić

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 4

Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera 16 we Wrocławiu

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

Siedziba:.....

Nr telefonu:..... Nr fax:..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / doświadczenie/ Wykształcenie/ Praktyka zawodowa	Wykształcenie/ nr uprawnień (jeśli dotyczy)	Klauzula społeczna - forma zatrudnienie na - umowę o pracę (jeśli dotyczy)	Informacja o podstawie do dysponowania*
1	2	3	4	5	6
	kierownik budowy (uprawnienia bez ograniczeń) -		Posiada uprawnienia budowlane do: w specjalności : Nr uprawnień: Organ wydający uprawnienia: Data wydania:		Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy * Osoba oddania do dyspozycji przez inny podmiot*

					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *
					Osoba oddania do dyspozycji przez inny podmiot*

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W momencie podpisania umowy Oferent zobowiązany będzie przedstawić Organizatorowi dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, także co najmniej dwuletnią praktykę zawodową w pełnieniu tej funkcji na budowie przy zabytkach nieruchomych wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

.....

Siedziba:.....

.....

Nr telefonu:..... Nr fax..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

Oświadczenie dot. uprawnień

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj:

uprawnienia ogólnobudowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi , oraz co najmniej 2 -letnią praktykę zawodową w pełnieniu tej funkcji na budowie przy zabytkach nieruchomych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9.06.2004r. Dz. U. Nr 150 poz. 1579) z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga:

W momencie podpisania umowy Oferent zobowiązany będzie przedstawić Organizatorowi dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, także co najmniej dwuletnią praktykę zawodową w pełnieniu tej funkcji na budowie przy zabytkach nieruchomych wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 6

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

Siedziba:.....

Nr telefonu:..... Nr fax..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

Protokół z wizji lokalnej

W dniu w obecności przedstawiciela ze strony Organizatora

P. odbyła się wizja lokalna w przedmiotowym przetargu.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 7

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa.....:

Siedziba:.....

Nr telefonu:..... Nr fax:..... e-mail:.....@.....

NIP:.....

REGON:.....

Uwaga!

***Oświadczenie Oferent składa samodzielnie, nie wcześniej niż w ciągu 3 dni liczonych od
upublicznienia informacji z otwarcia ofert***

(strona internetowa Organizatora: www.urszulanki.archidiecezja.wroc.pl)

Proszę nie załączać poniższego oświadczenia do oferty!

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

1. **Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym przetargu*

2. **Informuję, że należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z następującymi **podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym przetargu:** *

1)

2)

Pouczenie:

W przypadku, gdy Oferent zaznaczył, że należy do grupy kapitałowej z podmiotem, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, obowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 K.K.

.....dn.2017 r.

.....
imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 8

Wzór umowy

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

zawarta w dniu w pomiędzy Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej, z siedzibą przy Placu Biskupa Nankiera 16, 50-140 Wrocław NIP:, REGON:, zwanym dalej „Organizatorem”, którego reprezentują:

.....

a

.....

NIP., REGON, działającym na podstawie, zwanym dalej „Oferentem”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Organizator zleca, a Oferent zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego polegające na wykonaniu zadania:

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

zgodnie z:

- ofertą Oferenta (załącznik nr 2 do umowy)
- Specyfikacją wraz z załącznikami, (załącznik nr 1 do umowy)
- kosztorysem ofertowym (załącznik nr 3 do umowy)
- dokumentacją projektową (załącznik nr 4 do umowy)
- przepisami bhp., p. poż. i BIOZ

Zamówienie zostanie zrealizowane za kwotę wynagrodzenia:

wynagrodzenie brutto zł

słownie: zł

wynagrodzenie netto zł

słownie: zł

1. Wynagrodzenie, zawiera wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami - z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartym w specyfikacji oraz zostało skalkulowane w oparciu o następujące czynniki produkcji w branży ogólnobudowlanej:

- a) stawka robocizny $rg = \dots\dots\dots$ zł./rg
- b) koszty zaopatrzenia $Kz = \dots\dots\dots$ % od materiałów (M)
- c) koszty pośrednie $Kp = \dots\dots\dots$ % od robocizny (R) i sprzętu (S)
- d) zysk $Z = \dots\dots\dots$ % od $(R, iS + Kp, od RiS)$,

2. Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego maksymalnego dla zakresu robót ustalonego w zamówieniu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót wg cen przyjętych w kosztorysie ofertowym. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie określonych w przedmiarze kosztorysu, wynagrodzenie ustalone będzie po spełnieniu warunków określonych w § 6 pkt. 7 - 12.

3. Oferent oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienie oraz środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie może zostać zmniejszone w przypadku nie wykonania lub zmniejszenia zakresu robót ujętego w kosztorysie ofertowym.

4. Oferent oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się z dokumentacją projektową, z warunkami n terenie budowy i otrzymał Organizatora wszelkie posiadane przez Organizatora dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz nie żąda przedstawienia żadnych dodatkowych danych.

5. Oferent oświadcza, że dokumentacja, którą otrzyma jest kompletna i wystarczająca do realizacji przedmiotu umowy.

6. Przedmiot umowy będzie wykonywany z materiałów dostarczonych przez Oferenta, który ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość użytych materiałów.

7. Zakres robót obejmuje między innymi:

- a) odbicie starych, odparzonych tynków,
- b) odgrzybienie ścian fundamentowych
- c) wykonanie poziomej izolacji metodą iniekcji oraz pionowej izolacji w wirydarzu

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia:

1) Wymagany termin wykonania zamówienia przez Oferenta: **od dnia podpisania umowy – do dnia 24.11.2017 r.**

2) **Wymagany termin zakończenia zamówienia wraz z odbiorem końcowym – do 05.12.2017 r.**

2. Organizator przekaze Oferentowi teren budowy w terminie do 7 dni od daty przekazania Oferentowi obustronnie podpisanej umowy.

§ 3

1. Organizator powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. tekst jednolity).

2. Oferent ustanawia Kierownika Budowy w osobie:posiadający uprawnienia nr ewid.....oraz zaświadczenie o przynależności donr ewid.

3. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - stanowią załącznik 5 do umowy.

§ 4

Obowiązki stron:

1. Obowiązki Oferenta:

- a) Organizator zobowiązuje się przekazać protokolarnie Oferentowi teren robót,
 - b) Organizator zapewni nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami.
2. Obowiązki Oferenta w ramach wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1:
- a) urządzenie, utrzymanie terenu budowy oraz zaplecza, a po zakończeniu robót likwidacja zaplecza z uporządkowaniem terenu,
 - b) w trakcie trwania prac Oferent zobowiązuje się wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót,
 - c) własnym staraniem i w cenie oferty doprowadzi niezbędne media do wykonania robót, tj. np. energia elektryczna, woda itd.
 - d) organizacja robót prowadzona będzie zgodnie z wymogami BHP oraz p. poż., BIOZ a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego,
 - e) Oferent zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy. Kserokopię dokumentu ubezpieczeniowego Oferent dostarczy Organizatorowi po podpisaniu umowy w ciągu 5 dni roboczych. (załącznik nr 5 do umowy)

§ 5

1. Oferent może powierzyć, zgodnie z ofertą Oferenta lub wnioskiem złożonym w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonanie części robót, dostaw, usług Podwykonawcom.
2. Oferent na 14 dni przed terminem wprowadzenia podwykonawcy na teren budowy, przedłoży Organizatorowi do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą wraz z kosztorysem ofertowym. Projekt umowy musi określać takie same warunki gwarancji i rękojmi oraz ten sam termin zakończenia zamówienia, jak w umowie Organizatora z Oferentem. Ceny zawarte w kosztorysie ofertowym Podwykonawcy nie mogą przekraczać cen wynikających z kosztorysu ofertowego Oferenta.
3. Organizator w terminie 14 dni od otrzymania wniosku po dokonaniu analizy dokumentów wymienionych w ust.2 niniejszego paragrafu, może odmówić udzielenia zgody.
4. Jeżeli Organizator w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Oferenta umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie odmówi udzielenia zgody na piśmie, uważa się, że wyrazili zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
5. Umowa pomiędzy Oferentem a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Oferenta realizacji robót Podwykonawcy, Oferent jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. W przypadku, gdy Oferent będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy Podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Oferent przedstawi Organizatorowi pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z Podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Potwierdzenia, o których mowa winny być pokwitowane przez Podwykonawcę. Organizator wymaga, aby Oferent rozliczył się z zatrudnionymi przy realizacji zamówienia Podwykonawcami przed terminem płatności końcowej faktury Oferenta za realizację zamówienia. Oferent zobowiązany jest o tym fakcie pisemnie powiadomić Organizatora. Dostarczenie powyższego pisma będzie stanowić warunek zapłaty końcowej faktury Oferenta.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Oferent nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Organizatora na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje

zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Oferenta i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Organizator zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Organizator dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Oferenta.

9. Organizator nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Oferenta z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Oferent odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
11. W przypadku, jeżeli Oferent zaprzecza uprawnieniom Podwykonawcy i na skutek tych zapewnień Organizator odmówi zapłaty na rzecz Podwykonawcy, Oferent jest zobowiązany wziąć udział w toczącym się sporze i zwrócić Organizatorowi wszelkie związane z nim koszty jak również kwoty uiszczone na mocy orzeczenia sądowego.
12. Na roboty wykonane przez Podwykonawców, gwarancji udziela Oferent.

§ 6

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o faktury częściowe i końcową.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie poszczególnych elementów robót, do 85 % wartości zamówienia brutto, może odbyć się fakturą częściową po zakończeniu tych elementów robót i ich odbiorze przez osobę uprawnioną do nadzorowania robót. Zakres rzeczowo – finansowy tych elementów ustala osoba uprawniona do nadzorowania robót.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy dla każdego zadania Organizator zapłaci Oferentowi wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część będącą przedmiotem odbioru częściowego, na podstawie protokołu odbioru /stanu robót/ oraz obmiaru wykonanych robót według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym Oferenta w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Oferenta w następujący sposób na wskazane przez Oferenta konto za prace wykonane bezpośrednio przez Oferenta i odebrane przez Organizatora na podstawie protokołu odbioru /stanu robót/ bez zastrzeżeń oraz sprawdzonego kosztorysu.
4. Zapłata końcowej faktury dla poszczególnego zadania (o wartości wynikającej z różnicy zapłaty fakturami częściowymi do 85 % wartości umownej a wartością kosztorysu powykonawczego), wykonanych i odebranych robót nastąpi po:
 - a) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego, bezusterkowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) zaktualizowaniu przez Oferenta i dostarczeniu do Organizatora zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na okres udzielonej przez niego gwarancji w wysokości wyliczonej od wartości odebranych robót,
 - c) dostarczeniu dokumentów o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 ust. 2 Ustawy Prawo budowlane,
 - d) sporządzeniu przez Oferenta kosztorysu wykonanych robót dla całego zadania i potwierdzeniu go przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
5. Terminy płatności faktur częściowych i końcowej - 30 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem sprawdzonych dokumentów rozliczeniowych.
6. Wyłącznie roboty dodatkowe nie noszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mogą być prowadzone na wniosek Oferenta lub przedstawiciela Organizatora osobnym zamówieniem po zawarciu stosownej umowy z Organizatorem na podstawie:
 - a) Protokołu Konieczności
 - b) Protokołu z Negocjacji
7. Przez roboty dodatkowe Organizator rozumie wszystkie roboty – prace dodatkowe nie ujęte w przedmiarze robót.

8.Roboty o których mowa w pkt 8 nie mogą przekroczyć w wymiarze łącznym 50 % kwoty zamówienia podstawowego.

9.Dla wyceny robót dodatkowych zastosowane zostaną te same normy, parametry i standardy oraz poziom cen jak w kosztorysie ofertowym Oferenta.

10.W przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym Oferent będzie stosował ceny materiałów, pracy sprzętu, stawki roboczogodziny „Rg”, narzuty kosztów pośrednich „Kp” i zysku „Z” nie wyższe niż średnie kwartalne ceny obowiązujące w kwartale składania oferty podstawowej, publikowane w wydawnictwie „SEKOCENBUD”.

11.W przypadku materiałów nie ujętych w zeszytach SEKOCENBUD, do protokołu konieczności zostanie przyjęta cena podana przez producenta, a do kosztorysu rozliczeniowego wykonanych robót Oferent dostarczy oryginał faktury od producenta/dostawcy na ilość wbudowanego materiału na dzień dostawy do magazynu. Organizator po sporządzeniu kopii, oryginał zwróci Oferentowi.

12.W przypadku żądania przez Oferenta od Organizatora udzielenia gwarancji zapłaty, Organizator będzie żądał zwrotu kosztów udzielenia w/w gwarancji na zasadach określonych w art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 lipca 2003r., Dz.U. Nr 180 poz. 1758 gwarancji zapłaty za roboty budowlane.

§7

1. Oferent zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z dokumentacją projektową, zakresem rzeczowym opisanym w kosztorysie dołączonym do oferty, dodatkowymi pisemnymi uzgodnieniami z Organizatorem, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami.

2. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót lub w związku z budową odpowiada Oferent.

3. Ryzyko Oferenta obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Oferenta i osób trzecich.

4. Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Oferenta do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót). Na Oferencie ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, dotyczących: wejścia z robotami, minimalizacji szkód, zakresu robót.

§ 8

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umownej (brutto).

2. Oferent wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w formie:, do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek zapisanych ewentualnie w protokole odbioru końcowego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Oferent wnosi przed zawarciem umowy, najpóźniej w dacie jej zawarcia.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 1 zostanie zwrócone Oferentowi:

a)70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym – uznanie, że zamówienie zostało wykonane należycie.

b) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań:

a) Organizator może naliczyć Oferentowi kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy

opóźnienie w wykonaniu robót uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, a w przypadku gdy opóźnienie będzie dłuższe jak 10 dni kara umowna ulegnie podwyższeniu o 100 %,

c) za nierealizowanie poleceń wpisanych do dziennika budowy przez Nadzór Inwestorski lub upoważnionego przedstawiciela Organizatora, Organizator naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizowaniu polecenia,

d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót, liczonej jako dzień roboczy z winy Oferenta w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy,

e) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Organizatora z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Oferent w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,

f) w przypadku nierozpoczęcia robót w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy lub stwierdzenia przez inspektora nadzoru nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót dłuższej jak 5 dni, Organizator ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Oferenta i egzekwować kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego lub ma prawo w przypadku nierozpoczęcia robót w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy lub stwierdzenia przez inspektora nadzoru nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót dłuższej jak 5 dni naliczyć karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień,

g) w przypadku nieuzasadnionego nieprzejęcia placu budowy przez Oferenta w wyznaczonym przez Organizatora terminie - Organizator ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Oferenta i egzekwować kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego lub Organizator ma prawo egzekwować kary umowne za każdy dzień zwłoki w przejęciu placu budowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień.

h) za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcy bez uzyskania zgody Organizatora w trybie § 5 ust. 2, Organizator obciąży Oferenta karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego. Naliczenie kary nie zwalnia Oferenta z obowiązku uzyskania zgody Organizatora na zatrudnienie tego podwykonawcy w trybie § 5 ust. 2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uzyskania zgody Organizatora na zatrudnienie tego Podwykonawcy, a jednocześnie stwierdzenie faktu kontynuacji prac przez tego Podwykonawcę, Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Oferent.

i) Za brak dostarczenia dowodów opłaconej/opłaconych składki/składek polisy ubezpieczeniowej zgodnie z terminami wynikającymi z zawartej umowy ubezpieczeniowej - w trakcie trwania realizacji umowy- 1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia.

2. Organizator zapłaci Oferentowi karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Organizatora w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 1 pkt 1.

3. Oferent oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy, który będzie zgłaszany w następującym trybie dla poszczególnych zadań:

1. Oferent zgłosi Organizatorowi gotowość obiektu do odbioru.

1.1. Oferent zobowiązany jest przy zgłoszeniu Organizatorowi obiektu do odbioru dołączyć następujące dokumenty: operat powykonawczy zawierający geodezyjny pomiar powykonawczy, niezbędne aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów, wyniki pomiarów kontrolnych, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych

- przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane, oraz oświadczenia Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu umowy i uporządkowaniu terenu.
2. Wcześniej Kierownik Budowy wpisem do Dziennika Budowy zgłasza przedstawicielowi Organizatorowi gotowość obiektu do odbioru.
 3. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania przez przedstawiciela Organizatora w terminie 10 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
 4. Organizator wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Oferenta, przy czym :
 - a) odbiór końcowy może być rozpoczęty i nie zakończony o ile Oferent nie przedłoży pełnej dokumentacji powykonawczej, której mowa w art. 57, ust.1 oraz ust. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (DZ. U. Nr 207, poz. 2016- tekst jednolity z 2003 r z późniejszymi zmianami).
 - b) odbiór końcowy będzie zakończony, gdy Oferent przedłoży dokumentację, o której mowa w pkt a)
 - c) o terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy, Organizator powiadomi Oferenta pisemnie.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Organizatorowi przysługują następujące uprawnienia:
 - 5.1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Organizator może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie ustalając jednostronnie jego wysokość,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Organizator może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi;
 - 5.2. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (wraz z terminami wyznaczonymi dla usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad).
 - 2.1. Jeżeli z Oferentem w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zostanie zawarta umowa na wykonanie robót dodatkowych dopuszcza się sporządzenie jednego protokołu odbioru dla wykonanych w ramach umów i odbieranych robót.
 7. Oferent zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Oferenta o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 8. Odbiory robót zostaną dokonane zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 9. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Organizator może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Oferenta.

§ 11

1. Organizator może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) w stosunku do Oferenta otwarto likwidację,
 - b) Oferent zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 14 dni,
 - c) Oferent wykonuje roboty wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z dokumentacją techniczną, i poleceniami przedstawiciela Organizatora.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Organizator może po uprzedzeniu Oferenta na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren robót nie zwalniając Oferenta z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej (zgodnie z ustawą Pzp) na koszt Oferenta.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Oferent może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi: miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
2. Okres gwarancji jakości liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.
3. W okresie gwarancyjnym Oferent jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Czas usuwania wad przedłuża okres gwarancji.
4. Organizator wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad i nieusunięcia ich w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak jak 7 dni, Organizator bez dodatkowego wezwania mogą zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Oferenta osobie trzeciej. Organizator w tym przypadku nie traci prawa gwarancji i rękojmi od Oferenta.
6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Oferenta winny być usunięte niezwłocznie.
7. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Organizatora.
8. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia.
9. Organizator może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie, a w razie nie osiągnięcia przez strony porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwe sądy powszechne.

§ 15

1. Organizator przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, tj:
 1. Zmiany umowy:
 - 1) Oferent może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Organizatora, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 - 2) Oferent z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - b) nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy.
 - 3) Jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Oferenta (np. rezygnacji itp.),
 - 4) Organizator może zażądać od Oferenta zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Oferent obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Organizatora w terminie wskazanym we wniosku Organizatora. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

5) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas opóźnienia Organizatora w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:

- a) przekazania terenu budowy,
- b) przekazania dokumentacji budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których Organizatora byli zobowiązani),
- c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej,
- d) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
- e) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.

6) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

- a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Oferenta,
- b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- c) siły wyższej, klęski żywiołowej,
- d) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Organizatorowi lub innemu Oferentowi zatrudnionemu przez Organizatora na terenie budowy.

7) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Organizatora, w szczególności :

- a) wstrzymanie robót przez Organizatora,
- b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

8) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

9) Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w szczególności:

- a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,
- c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

10) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Oferenta,

11) rezygnacja przez Organizatora z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Oferentowi zostanie pomniejszone, przy czym Organizator zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Oferent poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowymi świadczeniami,

12) Zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom. (jeśli dotyczy)

13) Organizator zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania przedmiotu zamówienia w momencie nie przyznania środków finansowych, lub przyznania środków w części, bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych skutków, w szczególności roszczeń ze strony Oferenta o zapłatę.

2. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Organizatora albo Oferenta poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Organizatora komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

§ 16

1. Organizator wyraża zgodę na cesję wierzytelności Oferenta do wysokości kwoty wynikającej z przedłożonych i zaakceptowanych do płatności faktur przez Organizatora, oświadczając jednocześnie, iż zachowuje wobec nabywcy wierzytelności wszystkie zarzuty wobec zbywcy.

2. Oferent przed przeniesieniem wierzytelności dostarczy do akceptacji Organizatora umowę dot. cesji wierzytelności Oferenta z cesjonariuszem pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 2 egzemplarze dla Organizatora
- 1 egzemplarz dla Oferenta

Akceptuję wzór umowy:

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Oferenta*

Załączniki :

- 1) specyfikacja
- 2) oferta wykonawcy
- 3) kosztorys ofertowy

- 4) dokumentacja projektowa
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 5) polisa OC Oferenta
- 6) wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 6 do umowy

**Wykonanie poziomej i pionowej izolacji w wirydarzu, ścian A i B budynku
Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej z siedzibą przy Pl. Nankiera
16 we Wrocławiu**

Wzór karty gwarancyjnej

**obiektu budowlanego obejmująca gwarancję wykonanych robót budowlano
-montażowych
sporządzona w dniu**

1. Organizator
2. Oferent
3. Umowa (Nr, z dnia)
4. Przedmiot umowy: roboty budowlano - montażowe wraz z wbudowanymi maszynami i urządzeniami,
.....
.....
.....
.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu, gwarancji umowy:
.....
.....
.....
.....
6. Data odbioru końcowego, dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości

- 7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 7.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3 Okres gwarancji licząc od dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego , wynosi :

.....
7.4 Okres gwarancji jakości liczony jest od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady lub usterki stwierdzonej w czasie odbioru.

7.5 W okresie gwarancji Oferent obowiązany jest do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym. Czas usuwania wad przedłuża okres gwarancji.

7.6 Organizator wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych.

7.7 Ustala się poniższe terminy usuwania wad:

- a) jeśli wada dotyczy elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektów i ludzi lub uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
- b) w pozostałych przypadkach, w terminie ustalonym przez Zamawiającego – uwzględniającym możliwości techniczne wykonania prac ,
- c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie

7.8 Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

7.9 Nie podlegają z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- a) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny,
- b) normalnego zużycia budynku lub jego części
- c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika budynku/ budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7.10 W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad i nieusunięcia ich w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak jak 7 dni, Organizator bez dodatkowego wezwania mogą zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Oferenta osobie trzeciej. Organizator w tym przypadku nie traci prawa gwarancji i rękojmi od Oferenta.

7.11 Wady wykryte we własnym zakresie przez Oferenta winny być usunięte niezwłocznie.

7.12 Organizator może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7.13 Oferent jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji i rękojmi

Przedstawiciel Oferenta:

.....

Przyjmujący gwarancję i rękojmię

Przedstawiciel Organizatora:

.....

.....

